



I, Liesbeth Sophy Wallien, a sworn English and German translator, of Amsterdam, the Netherlands, listed in the Register of Sworn Interpreters and Translators under number 206, hereby CERTIFY that the document in English attached hereto, is a full, true and faithful translation of the deed amending the articles of association of the **International Society of City and Regional Planners**, executed on 5 November 2018 before E.D. Smit, civil law notary in The Hague. The Dutch original has been attached to my translation.

WITNESS my hand and seal,
this 13th day of November 2018

Handwritten signature of Liesbeth Wallien in blue ink.

L.S. Wallien



Van Buttingha Wichers

NOTARISSEN

1

File number JK/MGS/V67137.01

AMENDMENT TO ARTICLES OF ASSOCIATION Internationale Vereniging van Stedebouwkundigen

This fifth day of November two thousand and eighteen, before me, Eelko Drewes Smit, civil law notary in The Hague, personally appeared:-----

1. Mr **MARTIN PHILIP WILLEM DUBBELING**, born in The Hague on the fourth of November nineteen hundred and sixty-one, holder of an ID with number ITC184877, residing in 9401 GH Assen, Vaart Zuidzijde 45 A, President of the Society named below;
2. Mr **DIDIER ALBERT LAURENT VANCUTSEM**, born in Namur, Belgium, on the sixth of June nineteen hundred and sixty-three, holder of a Belgian passport with number EM975776, residing in D-82178 Puchheim, Germany, Michl-Ehbauer-Ring 7, Secretary General of the Society named below, -----

for this purpose acting as directors and members of the Executive Committee of the -----
Society: -----

INTERNATIONALE VERENIGING VAN STEDEBOUWKUNDIGEN, having its registered office in Delft, and its place of business in 2517 AN The Hague, Laan van Meerdervoort 70, listed in the trade register under number 40397271, hereinafter to be called: the 'Society', and as such authorised pursuant to Article 15.2 of the articles of association of the Society to record the amendment to the articles by notarial deed. -----

The persons appearing, acting as aforesaid, made the following statement to me, civil law notary:-----

INTRODUCTION -----

1. The Society was incorporated on the twenty-third of January nineteen hundred and sixty-five. -----
2. The articles of association of the Society were amended most recently by notarial deed executed before J.R.E. Kielstra, at the time civil law notary in The Hague, on the thirty-first of March two thousand and fifteen. -----
3. On the third of October two thousand and eighteen, the general meeting of the Society passed a resolution by the required majority to amend the articles of association of the Society. -----

The document evidencing this resolution has been attached to this deed. -----

AMENDMENT TO ARTICLES OF ASSOCIATION -----

Further to the resolution to amend the articles of association, the articles of association will read as follows with immediate effect:-----

NAME AND REGISTERED OFFICE -----**Article 1.** -----

1. The name of the Society is: -----
International Society of City and Regional Planners (ISOCARP). -----
2. The Society has its registered office in the city of The Hague. -----
3. The Society is governed by Dutch law. -----

OBJECTS -----**Article 2.** -----

1. The objects of the Society are: -----
 - To create an international network for professionals in urban design and regional planning; -----
 - To provide worldwide practice support, support in terms of education and training and to promote and improve urban and regional planning and housing. -----
2. The Society seeks to realise its objects by means of training, research and the provision of support, and in particular by: -----
 - Representing and providing a network and communication channels for members, partners and institutions; -----
 - Developing services and means for all aspects of urban and regional planning and housing; -----
 - Developing and sharing knowledge through meetings, projects and various programmes. -----

MEMBERS -----**Article 3.** -----

1. The Society has ordinary members and institutional members. -----
Only ordinary members are members as referred to in title 2 of Book 2 of the Dutch Civil Code. -----
2. All members will be appointed by the Board. -----
The admission of new members will be announced by the Board. -----
3. The Board will adopt procedures on how to apply for membership and will set standards for the professional qualifications for admission to membership. -----
4. Members pay an annual membership fee, the amount of which will be determined by the general meeting at the proposal of the Board. -----
5. The Board will adopt procedures for the payment of membership fees, which may vary under specific circumstances. -----
6. The membership of the Society will end if: -----
 - a. A member dies; -----
 - b. A member terminates his/her membership; -----
 - c. The Society terminates the membership; -----



- d. A member is expelled. -----
- 7. Members can terminate their memberships only effective from the end of a financial year, on condition that they do so in writing and with due observance of a notice period of at least one month. Notice of termination may be given with immediate effect if the member cannot reasonably be expected to let membership continue. -----
- 8. Each act by the Society pursuant to Article 3.6 sub c and Article 3.6 sub d must be in accordance with Section 2:35 of the Dutch Civil Code. -----

Management -----

Article 4. -----

- 1. The Society is managed by a Board reflecting the international character of its membership that will be entrusted with the general management of the Society, compliance with the articles of association and the execution of the resolutions of the general meeting. -----
- 2. The general meeting determines the number of board members and appoints these members. Members can apply for vacancies on the Board no later than two months before the annual general meeting. Voting will begin two weeks before the elections that will be held at the annual general meeting. The Board will adopt procedures for the elections, including online participation in the annual general meeting and online voting. -----
- 3. The Board comprises at least ten (10) natural persons including the President, the Secretary General, the President Elect and at least seven (7) other board members. -
- 4. Board members will be elected for a term of three years. The President will be elected for a single term of three years, preceded by a term of one year as the President Elect. Other board members are eligible for reappointment for one successive term. -----
- 5. Board members will remain in office for three years or until their term ends because their position will be filled by the election of a new board member or because of their removal from office, their death or termination of membership. -----
- 6. If not all positions are filled, the Board will retain its powers. The Board will ensure that as soon as possible after a vacancy arises, the general meeting will elect a board member to complete the term of the vacant position. -----
- 7. In the absence of the President and/or the Secretary General the Board may appoint other board members to temporarily exercise their duties. -----
- 8. The Board represents the Society unless otherwise provided by law. -----
- 9. Board membership will end and a member of the Board may be suspended in accordance with Section 2:37 Dutch Civil Code. -----

Meetings and Resolutions of the Board-----

Article 5. -----

1. Each Director has the right to call a meeting of the Board. -----
2. The notice calling the meeting will be sent electronically to the addresses provided by the members of the Board, with due observance of a minimum notice period, with three days between the date of the notice and the day of the meeting, which notice will include the day, time and venue of the meeting and the agenda. -----
3. Notwithstanding the preceding paragraph resolutions can be passed validly by the majority of the Board if all board members have been notified and have been given the opportunity to communicate with all other board members jointly during the consultations. -----
4. Written resolutions that have been approved by at least two-thirds of the board members are just as valid as if adopted at a board meeting. -----
5. The quorum for a board meeting is at least half of the number of board members. -----
6. The person chairing the meeting of the board will determine the manner of decision-making and will have a decisive vote in the event of a tie. Other board members have one vote. Unless the articles of association prescribe a larger majority, resolutions will be passed by a majority of the votes cast. -----

Management by the Executive Committee -----

Article 6. -----

1. The Executive Committee is responsible for day-to-day management of the Society. The Committee performs the duties assigned by the Board. -----
2. The Executive Committee consists of the President, the Secretary General and three other board members appointed by the Board. The quorum for a meeting of the Executive Committee is three. The person chairing the meeting of the Executive Committee will determine the manner of decision-making and will have a decisive vote in the event of a tie. Other members will have one vote. Resolutions will be passed by a majority of the votes cast. -----
3. The Executive Committee is authorised to represent the Society. -----

Financial Accountability-----

Article 7. -----

1. The financial year of the Society runs from the first of July up to and including the thirtieth of June of the next year. -----

2. No later than one month before the end of the financial year, the Board will make the budget for the next year known to the members. -----
3. At a general meeting to be held within six months after the end of the financial year, unless this term is extended by the general meeting, the Board will issue an executive report on the course of affairs in the Society and the policy pursued and any other relevant matters. The Board will present the balance sheet and the statement of income and expenditure plus explanatory notes to the general meeting for its approval. -----
These documents will be signed by all board members. If the signature of one or more of them is missing, this and the reasons for such absence will be stated.-----
4. The Board will submit the financial statements for approval to the general meeting. A declaration from an accountant on the accuracy of these documents as referred to in Section 2:393.1 Dutch Civil Code will be submitted. After the financial statements have been approved by the general meeting, a motion will be made to discharge the Board from liability for its management. -----
5. The Board will adopt a strategic plan and a financial plan and will update both plans every year. The strategic plan sets out which activities to be carried out by the Society have priority. The financial plan contains the objectives of administration of the assets of the Society and the raising of funds. -----

General Meeting: Powers and Activities -----

Article 8. -----

1. The general meeting has all the powers regarding the Society that have not been awarded to the Board by law or the articles of association. In all events not provided for by law, the articles of association and byelaws, if any, the general meeting will decide.
2. General meetings will be convened by the Board. -----
3. At least once a year an annual general meeting will be held within six months of the end of the financial year. The agenda of the general meeting will be drawn up by the Board and will include: -----
 - The report of the Board over the past financial year; -----
 - The motion for the adoption or the rejection of the financial documents over the past financial year and the discharge of the Board from all liability; -----
 - The report of the Board about the budget for the following year; -----
 - The appointment of the members of the audit committee for the next financial year;
 - The appointment of board members if there are vacancies on the Board; and -----
 - Motions of the Board or the members as stated in the notice calling the meeting;--

- and-----
- Motions made by one or more members to the Secretary General, prior to the notice calling the meeting. -----
4. The notice calling the meeting stating the date and time, the venue and the items to be considered will be sent in writing to the members. The term for calling the meeting will be at least six weeks prior to the start of the meeting, except in urgent cases, at the discretion of the Board. The agenda and documents for the meeting must be distributed in the same manner as the notice calling the meeting, at any rate at least three weeks prior to the meeting. -----
 5. A number of members, jointly authorised to cast at least one-tenth of the votes, may request the Board in writing to call a general meeting within four weeks of that request. If the Board has not sent the notice calling the meeting within fourteen days of receiving the request, the applicants may call the meeting themselves. -----
A general meeting called by members may pass resolutions just like meetings called by the Board, with the proviso that the meeting may not vary from the agenda submitted.
 6. General instructions for the general meetings and procedures for calling and holding general meetings and the annual general meeting will be approved by the general meeting at the proposal of the Board. -----

General Meeting: Chair, Votes and Quorum-----

- Article 9.** -----
1. Each member has the right to attend and address general meetings and to submit motions. The meeting may decide to admit other persons to the meeting or part thereof.
 2. The Board will take measures to enable the members to attend general meetings electronically. Members attending general meetings electronically will be deemed present at the meeting and may take part in the meeting in the same way as members who are physically present. -----
 3. Each member has one vote and may vote electronically on condition that the person who has the right to vote can be identified via the electronic means of communication, can take note of the business transacted at the meeting and can exercise the voting right. Electronic votes may be cast prior to the general meeting. The period for electronic voting starts two weeks before the date of the general meeting. Votes cast electronically will be deemed as valid as votes cast personally at the general meeting. -----



4. General meetings will be chaired by the President. In the absence of the President the Board will appoint a member to chair the meeting and otherwise the meeting will appoint a member to chair the meeting. -----
5. Unless otherwise determined by law or the articles of association, resolutions of the general meeting will be passed by an ordinary majority of the votes cast.-----
6. The person chairing the meeting will decide on the outcome of a vote. In the event of a tie in votes that do not concern the election of persons, the motion will be rejected. In the event of a tie in votes on the election of persons, subsequent votes will be held until a majority has been obtained. -----
7. Minutes will be kept of the business transacted at each meeting by the Secretary General or another person designated by the person chairing the meeting. -----
8. Resolutions of the general meeting may be passed only at a meeting in which at least sixty members take part (quorum), regardless whether they are present at the meeting or take part via electronic means of communication. -----

General Meeting: Amendments to Articles of Association -----

Article 10. -----

1. The articles of association of the Society may be amended by a resolution of the general meeting by a majority of the votes validly cast if the content of the resolution largely corresponds with the draft motion sent with the notice calling the meeting. -----
2. Amendments to the articles of association will be effective immediately after having been recorded in a notarial deed. Each board member has the right to record an amendment to the articles of association by notarial deed. -----
An authentic copy of the deed of amendment and a continuous text of the articles of association as amended must be filed with the trade register. -----

Merger, Demerger and Conversion -----

Article 11. -----

Without prejudice to the requirements set by law, the provisions of the preceding Article will apply as much as possible to resolutions of the general meeting regarding mergers or demergers as referred to in Title 7 of Book 2 Dutch Civil Code and to resolutions of the general meeting to convert the Society to another legal form in accordance with Section 2:18 Dutch Civil Code. -----

Winding-Up and Liquidation -----

Article 12. -----

1. The resolutions of the general meeting to wind up the Society, to decide whether a liquidator should be appointed and to determine the division of assets in accordance

with the objects of the Society should meet, to the extent possible, the requirements set by Article 10 of these articles of association. -----

- 2. The Board will be responsible for the liquidation of the Society unless the general meeting has appointed a liquidator. -----

Byelaws -----

Article 13. -----

- 1. The general meeting may adopt byelaws, whether or not at the proposal of the Board.
- 2. Byelaws may not be contrary to the law or the articles of association and may not contain provisions that should be regulated by the articles of association. -----

Interpretation -----

Article 14. -----

- 1. The term 'board member' applies to the President, the President Elect, the Secretary General and the other members of the Board. -----
- 2. References to communications that are 'written' or 'in writing' will be understood to include communications by post, fax, e-mail or any other means of communication commonly used for transmitting text. -----

Events not Provided for by the Articles of Association-----

Article 15. -----

In all events not provided for by the articles of association, and in disputes about interpretation, the general meeting will decide. -----

CONCLUSION -----

----- In witness whereof the original of this deed -----

Was executed in The Hague on the date first above written. -----

The persons appearing are known to me, civil law notary. -----

The substance of this deed was communicated and explained to them. The persons appearing declared they did not require the deed to be read out in full, had read the deed in time before execution and agreed with its contents. -----

Immediately after a limited reading the deed was signed by the persons appearing and me, civil law notary. -----

Signatures.

CERTIFIED AS A TRUE COPY.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT.





dossiernummer JK/MGS/V67137.01

STATUTENWIJZIGING

Internationale Vereniging van Stedebouwkundigen

Op vijf november tweeduizend achttien verscheen voor mij, mr. Eelko Drewes Smit, notaris te 's-Gravenhage: _____

1. de heer **MARTIN PHILIP WILLEM DUBBELING**, geboren te 's-Gravenhage op vier november negentienhonderdeenenzestig, houder van een identiteitskaart met nummer ITC184877, wonende te 9401 GH Assen, Vaart Zuidzijde 45 A, President van de na te noemen vereniging; _____
2. de heer **DIDIER ALBERT LAURENT VANCUTSEM**, geboren te Namur, België, op zes juni negentienhonderddrieënzestig, houder van een Belgisch paspoort met nummer EM975776, wonende te D-82178 Puchheim, Duitsland, Michl-Ehbauer-Ring 7, Secretary General van de na te noemen vereniging, _____

te dezen handelend als bestuurders en als lid van het Dagelijks Bestuur van de vereniging: **INTERNATIONALE VERENIGING VAN STEDEBOUWKUNDIGEN**, statutair gevestigd te Delft, kantoor houdende te 2517 AN 's-Gravenhage, Laan van Meerdervoort 70, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40397271, hierna te noemen: de "Vereniging", en als zodanig bevoegd op grond van artikel 15 lid 2 van de statuten van de Vereniging de statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. _____

De verschenen personen, handelend als gemeld, hebben mij, notaris, het volgende verklaard: _____

INLEIDING _____

1. De Vereniging is opgericht op drieëntwintig januari negentienhonderd vijftenzestig. _____
2. De statuten van de Vereniging zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte op eenendertig maart tweeduizend vijftien verleden voor mr. J.R.E. Kielstra, destijds notaris te 's-Gravenhage. _____
3. Op drie oktober tweeduizend achttien heeft de algemene vergadering van de Vereniging, met de daarvoor vereiste meerderheid, besloten de statuten van de Vereniging te wijzigen. _____

Het stuk waaruit dit besluit blijkt, is aan deze akte **gehecht**. _____

STATUTENWIJZIGING _____

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met onmiddellijke ingang als volgt: _____

NAAM EN ZETEL _____

Artikel 1. _____

1. De Vereniging draagt de naam: _____
International Society of City and Regional Planners (ISOCARP). _____
2. De vereniging is gevestigd in de gemeente 's-Gravenhage. _____
3. De vereniging wordt geregeerd door het Nederlands recht. _____

DOEL _____

Artikel 2. _____

1. De vereniging heeft de volgende doelstellingen: _____
 - het vormen van het internationale netwerk voor degenen die professioneel _____
betrokken zijn bij stedenbouw en regionale planning; _____
 - het op mondiaal niveau ondersteunen van de praktijk, het onderwijs en het _____
bevorderen en verbeteren van stedelijke en regionale planning en _____
volkshuisvesting. _____
2. De vereniging tracht deze doelen te bereiken door opleiding, onderzoek en het _____
verlenen van ondersteuning, en in het bijzonder door: _____
 - het vertegenwoordigen en het verschaffen van een netwerk en _____
communicatiekanalen voor leden, partners en instellingen; _____
 - het ontwikkelen van diensten en middelen met betrekking tot alle aspecten van _____
stedelijke en regionale planning en volkshuisvesting; _____
 - het ontwikkelen en delen van kennis door bijeenkomsten, projecten en diverse _____
programma's. _____

LEDEN _____

Artikel 3. _____

1. De vereniging kent gewone leden en institutionele leden. _____
Slechts gewone leden zijn leden in de zin van titel 2 van Boek 2 van het Burgerlijk _____
Wetboek. _____
2. Alle leden worden benoemd door het bestuur. _____
De toelating van nieuwe leden wordt aangekondigd door het bestuur. _____
3. Het bestuur stelt procedures vast op welke wijze de aanvragen voor het lidmaatschap _____
moeten worden gedaan en stelt normen vast met betrekking tot professionele _____
kwalificaties voor toelating tot het lidmaatschap. _____
4. De leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door _____
de algemene vergadering op voordracht van het bestuur. _____
5. Het bestuur zal procedures vaststellen voor de betaling van lidmaatschapsbijdragen _____
en kan variëren in het geval van specifieke omstandigheden. _____
6. Het lidmaatschap van de vereniging eindigt als: _____
 - a. een lid overlijdt; _____
 - b. het lid het lidmaatschap opzegt; _____
 - c. de vereniging het lidmaatschap opzegt; _____



- d. ontzetting van het lid. _____
7. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan alleen plaatsvinden tegen het einde van een boekjaar, op voorwaarde dat dit schriftelijk en met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste een maand gebeurt. Opzegging kan met onmiddellijke ingang als redelijkerwijs van het lid niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. _____
8. Elke handeling door de vereniging met betrekking tot artikel 3 lid 6 sub c en artikel 3 lid 6 sub d moet in overeenstemming zijn met artikel 2:35 van het Burgerlijk Wetboek. _____

Bestuur _____

Artikel 4. _____

1. De vereniging wordt bestuurd door een bestuur waarin het internationale karakter van de leden tot uitdrukking komt dat belast is met het algemeen bestuur van de vereniging, de naleving van de statuten en de uitvoering van de beslissingen van de algemene vergadering. _____
2. De algemene vergadering bepaalt het aantal bestuursleden en benoemt deze. Leden kunnen zich uiterlijk twee maanden voor de jaarlijkse algemene vergadering aanmelden voor het vervullen van vacatures in het bestuur. Het stemmen begint twee weken voorafgaand aan de verkiezingen die op de jaarlijkse algemene vergadering worden gehouden. Het bestuur stelt procedures vast voor de verkiezingen, inclusief online deelname aan de jaarlijkse algemene vergadering en online stemmen. _____
3. Het bestuur bestaat uit ten minste tien (10) natuurlijke personen, inclusief de President, Secretaris Generaal, de President Elect en ten minste zeven (7) andere bestuursleden. _____
4. Bestuursleden worden gekozen voor een termijn van drie jaar. De President wordt verkozen voor een enkele termijn van drie jaar, voorafgegaan door een termijn van één jaar als President Elect. Andere bestuursleden komen in aanmerking voor herbenoeming voor één opeenvolgende termijn. _____
5. Een bestuurslid blijft gedurende drie jaar in functie, of totdat zijn termijn eindigt als gevolg van het feit dat zijn functie wordt vervuld door de verkiezing van een nieuw bestuurslid dan wel; zijn ontslag; zijn dood; of het ophouden lid te zijn van de vereniging. _____
6. Een onvolledig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. Het bestuur zal ervoor zorgen dat zo spoedig mogelijk na een vacature, de algemene vergadering een Bestuurslid kiest om de termijn van een vacature te voltooien. _____
7. Bij afwezigheid van de President en/of de Secretaris-Generaal kan het bestuur andere bestuursleden benoemen om hun functies tijdelijk uit te oefenen. _____
8. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging tenzij de wet anders bepaalt. _____
9. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt en een lid van het bestuur kan worden geschorst in overeenstemming met artikel 2:37 van het Burgerlijk Wetboek. _____

Vergaderingen en besluiten van het bestuur

Artikel 5.

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. De oproeping wordt elektronisch verzonden naar de adressen die door de leden van het bestuur worden verstrekt, met een minimumoproeptermijn, waarbij tussen de dag van de oproeping en de dag van vergadering drie dagen liggen, met vermelding van de dag, het tijdstip en de plaats van de vergadering en de agenda.
3. Niettegenstaande de bepalingen van het vorige lid, kan ook op andere wijze rechtsgeldige besluitvorming door de meerderheid van het bestuur plaatsvinden indien alle bestuursleden hiervan op de hoogte zijn gesteld en in de gelegenheid zijn geweest met alle andere leden van het bestuur gezamenlijk te communiceren gedurende het overleg.
4. Een schriftelijk besluit dat door ten minste twee/derde van de bestuursleden is goedgekeurd, is even rechtsgeldig als wanneer dit was aangenomen in een bestuursvergadering.
5. Het quorum voor een vergadering van het bestuur is ten minste de helft van het aantal bestuursleden.
6. De persoon die de vergadering van het bestuur voorzigt, bepaalt de wijze van besluitvorming en heeft een beslissende stem indien de stemmen staken. Andere bestuursleden hebben één stem. Tenzij een grotere meerderheid wordt voorgeschreven door de statuten, worden beslissingen genomen bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Bestuur door het dagelijks bestuur (Executive Committee)

Artikel 6.

1. Het dagelijks bestuur (Executive Committee) is verantwoordelijk voor het dagelijkse bestuur van de vereniging. Zij voert de taken uit die door het bestuur aan haar zijn opgedragen.
2. Het dagelijks bestuur (Executive Committee) bestaat uit de President, de Secretaris Generaal en drie andere bestuursleden die door het bestuur worden benoemd. Het quorum voor een vergadering van het dagelijks bestuur (Executive Committee) is drie. De persoon die de vergadering van het dagelijks bestuur (Executive Committee) voorzigt, bepaalt de wijze van besluitvorming en heeft een beslissende stem indien de stemmen staken. Andere leden hebben één stem. Beslissingen worden genomen bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
3. Het dagelijks bestuur (Executive Committee) is bevoegd de vereniging te vertegenwoordigen.

Financiële verantwoording

Artikel 7.

1. Het boekjaar van de vereniging loopt van één juli tot en met dertig juni van het opvolgende jaar.



2. Niet later dan één maand voor het eindigen van het financiële jaar, maakt het bestuur het budget voor het komende jaar bekend aan de leden.
3. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, verlenging van deze termijn door de algemene vergadering uitgezonderd, een bestuursverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid en eventuele andere belangrijke zaken. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de vergadering over.
Deze stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.
4. Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. Over de getrouwheid van deze stukken wordt een verklaring van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek overgelegd. Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering wordt het voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de door hem daarmee afgelegde rekening en verantwoording.
5. Het bestuur stelt een strategisch plan en een financieel plan vast en actualiseert beide plannen jaarlijks. Het strategisch plan geeft aan welke activiteiten die door de vereniging moeten worden uitgevoerd prioriteiten hebben. Het financieel plan bevat de doelstellingen voor het beheer van de activa van de vereniging en het bijeenbrengen van fondsen.

De algemene vergadering: bevoegdheden en activiteiten

Artikel 8.

1. Aan de algemene vergadering komen alle bevoegdheden in de vereniging toe die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen. In alle gevallen waarin de wet, de statuten en reglementen, indien aanwezig, niet voorzien, beslist de algemene vergadering.
2. De algemene vergadering wordt uitgeschreven en bijeengeroepen door het Bestuur.
3. Minimaal eenmaal per jaar vindt een jaarlijkse algemene vergadering plaats uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar. De agenda van de algemene vergadering wordt door het Bestuur opgesteld omfattende:
 - het verslag van het bestuur over het afgelopen boekjaar;
 - het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het afgelopen boekjaar en het bestuur te ontslaan van alle aansprakelijkheid;
 - het verslag van het bestuur over zijn begroting voor het komende jaar;
 - de benoeming van de leden van de controlecommissie voor het nieuwe boekjaar;
 - de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan; en
 - voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping

- voor de vergadering; en _____
- voorstellen die door één of meer leden aan de Secretaris Generaal zijn gedaan, –
voorafgaand aan de oproeping voor de vergadering. _____
4. De oproeping voor de algemene vergadering waarin het tijdstip en de datum, de _____
plaats en hetgeen dat zal worden behandeld vindt plaats door middel van een _____
schriftelijk bericht aan de leden. De termijn van oproeping bedraagt ten minste zes _____
weken voor de aanvang van de vergadering behalve in dringende gevallen ter _____
beoordeling door het bestuur. De agenda en de stukken voor de vergadering moeten –
op dezelfde manier worden verspreid als de oproeping voor de vergadering, in elk _____
geval ten minste drie weken voorafgaand aan de vergadering. _____
 5. Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een tiende deel _____
van de stemmen, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een algemene vergadering _____
bijeen te roepen binnen vier weken na dat verzoek. Als het bestuur niet binnen _____
veertien dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de vergadering heeft –
laten uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen. _____
De algemene vergadering, bijeengeroepen door leden, kan dezelfde beslissingen _____
nemen als een door het bestuur bijeengeroepen vergadering, met de beperking dat _____
niet afgeweken kan worden van de ingediende agenda. _____
 6. Algemene instructies voor de algemene vergaderingen en procedures voor het _____
bijeeroepen en houden van algemene vergaderingen en de jaarlijkse algemene _____
vergadering worden op voordracht van het bestuur door de algemene vergadering _____
goedgekeurd. _____

De algemene vergadering: leiding, stemmen en quorum _____

Artikel 9. _____

1. Elk lid is bevoegd een algemene vergadering bij te wonen en heeft het recht om inde –
vergadering te spreken en voorstellen te doen. De vergadering kan ook besluiten om –
andere personen toe te laten tot een deel of de hele vergadering. _____
2. Het bestuur treft regelingen voor de leden om op elektronische wijze deel te nemen _____
aan algemene vergaderingen. Een lid dat elektronisch deelneemt aan de algemene _____
vergadering, wordt geacht aanwezig te zijn op de vergadering en kan deelnemen aan–
de algemene vergadering op dezelfde wijze als de leden die fysiek aanwezig zijn. _____
3. Elk lid heeft één stem en kan elektronisch stemmen, op voorwaarde dat de persoon _____
die het recht heeft te stemmen geïdentificeerd kan worden via het elektronische _____
communicatiemiddel, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter _____
vergadering en het stemrecht kan uitoefenen. Elektronisch stemmen kan ook _____
plaatsvinden voorafgaande aan de algemene vergadering. De periode voor het _____
elektronisch stemmen begint twee weken voor de datum van de algemene _____
vergadering. Stemmen die elektronisch worden uitgebracht, worden geacht dezelfde –
geldigheid te hebben als stemmen die persoonlijk zijn uitgebracht in de algemene _____
vergadering. _____



4. Algemene vergaderingen worden voorgezeten door de President. Bij afwezigheid van de President, benoemt het bestuur een lid om de vergadering voor te zitten, en anders zal de vergadering een lid benoemen om de vergadering voor te zitten.
5. Tenzij anders bepaald door de wet of de statuten, worden beslissingen van de algemene vergadering genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
6. De persoon die de vergadering voorziet, beslist over de uitslag van een stemming. Als de stemmen staken bij een stemming die niet de verkiezing van personen betreft, is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij de verkiezing van personen, worden opvolgende stemmingen gehouden totdat een meerderheid is behaald.
7. Van het verhandelde van elke vergadering worden notulen gehouden door de Secretaris-Generaal of een andere persoon die wordt aangewezen door de persoon die de vergadering voorziet.
8. Besluiten van de algemene vergadering kunnen alleen worden genomen in een vergadering waarin tenminste zestig leden deelnemen aan de vergadering (quorum), ongeacht of zij aanwezig zijn op de vergadering of deelnemen via een elektronisch communicatiemiddel.

De algemene vergadering: statutenwijzigingen

Artikel 10.

1. De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering, indien de inhoud van het besluit in hoofdzaak in overeenstemming is met het conceptvoorstel dat is verzonden met de oproeping van de vergadering, met een meerderheid van de geldige uitgebrachte stemmen.
2. Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.
Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister.

Fusie, splitsing en omzetting

Artikel 11.

Op een besluit van de algemene vergadering tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van de algemene vergadering tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Ontbinding en liquidatie

Artikel 12.

1. De besluiten van de algemene vergadering om de vereniging te ontbinden, om te bepalen of een vereffenaar moet worden benoemd en om de verdeling van het vermogen te bepalen die verenigbaar moet zijn met de doelstellingen van de



vereniging, moeten, voor zover mogelijk, voldoen aan de vereisten als gesteld in artikel 10 van deze statuten.

- 2. Het bestuur is verantwoordelijk voor de vereffening van het vermogen van de vereniging, tenzij een vereffenaar is benoemd door de algemene vergadering.

Reglementen

Artikel 13.

- 1. De algemene vergadering kan reglementen vaststellen al dan niet op voordracht van het bestuur.
- 2. Reglementen mogen niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en mogen geen bepalingen bevatten die moeten worden geregeld in de statuten.

Interpretatie

Artikel 14.

- 1. De term 'bestuurslid' is van toepassing op de President, de President Elect, de Secretaris-Generaal en de andere leden van het bestuur.
- 2. Verwijzingen naar communicatie die 'geschreven' of 'schriftelijk' is, omvatten ook communicatie per post, per fax, per e-mail of via elk ander gebruikelijk communicatiemiddel waarmee het mogelijk is om tekst over te brengen.

Gevallen waarin de statuten niet voorzien

Artikel 15.

In alle gevallen waarin de statuten niet voorzien, alsook in geschillen over interpretatie, beslist de algemene vergadering.

SLOT

Waarvan akte in minuut

Verleden te 's-Gravenhage op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.

De inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend.

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT.

